COME RICHIEDERE UN VOUCHER ALTA FORMAZIONE IN RETE 2011/2012

Per poter richiedere un voucher Alta Formazione in Rete 2011/2012 è necessario innanzitutto registrarsi come "Utente" sulla piattaforma www.altaformazioneinrete.it.

Per la registrazione è necessario inserire tutti i dati richiesti dal form, specificando inoltre username e password di accesso al portale.

Una volta effettuata la registrazione riceverai un'email di conferma. Cliccando sul link contenuto in email si accede alla pagina di accesso, in cui vanno inseriti username e password.

Una volta effettuato l'accesso, compilare gli eventuali dati mancanti all'interno del profilo e poi cliccare sul pulsante "RICHIEDI VOUCHER"



In questa sezione si accede al form di richiesta voucher in cui si seleziona il corso di proprio interesse.

La ricerca del corso all'interno del Catalogo può essere fatta per:

- parola chiave (es.: "marketing", per trovare un corso che abbia come tema il marketing)
- id. corso, cioè inserendo il numero di 4 cifre che identifica univocamente il corso di proprio interesse (es.: 9643). Tale scelta è consigliata nel caso si conosca già il corso specifico per il quale richiedere il voucher.
- Nome completo del corso (es.: Programmatore e Sviluppatore di applicazioni Mobile per Android e Iphone)
- Ente di formazione che lo eroga (es.: Associazione Time Vision)

Una volta scelto il corso, ed inseriti tutti i dati richiesti dal form (es.: laurea conseguita, data di iscrizione al Centro per l'Impiego, ecc.) si invia la domanda telematica di voucher. **L'invio telematico deve essere fatto entro e non oltre le ore 18.00 del 04/08/2011.**

Una volta inviata telematicamente, la domanda di voucher va stampata e firmata in tutte le sue parti, allegando:

1. **una certificazione aggiornata del Centro per l'impiego competente[1] attestante l'avvenuta iscrizione alle liste di disponibilità e l'anzianità di iscrizione. Tale certificazione è fondamentale per l'ammissibilità della domanda;**
2. **copia autentica del certificato di laurea da cui risulti la votazione finale conseguita. In assenza di tale certificato la domanda sarà ritenuta non ammissibile.**
3. **copia del documento d'identità**
4. **copia di attestazione del reddito ISEE con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2011, periodo di imposta 2010. Tale attestazione non è rilevante ai fini dell'ammissibilità della domanda ma per l'assegnazione del punteggio: in assenza di tale attestazione si assegnerà all'Indicatore di reddito ISEE, di cui al successivo art. 9, punteggio 0 (zero).**

[1] Per conoscere il proprio Centro per l'Impiego di riferimento consultare il modulo allegato

Se la certificazione ISEE viene invece consegnata, verrà attribuito al candidato un ulteriore punteggio secondo il seguente schema:

Reddito ISEE	Punteggio
<14.000	30
Da 14.000 a 19.000	20
Da 19.001 a 25.000	10
Da 25.001 a 32.000	5
Oltre 32.000	0

La domanda con tutti i suoi allegati va inviata a mezzo **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:
Regione Campania – Settore Orientamento Professionale – Centro Direzionale Napoli Isola A/6 – 80143 Napoli, **entro le ore 12 del giorno 8 agosto 2011**.
Si ricorda che farà fede il timbro postale di invio.